

	перчаток, масок медицинских.			
26.	Надлежащее ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	В течение года	Специалист по охране труда	Директор, Специалист по охране труда
27.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	В течение года	Машинист по стирке и ремонту спецодежды, Заведующая хозяйством	Директор, Специалист по охране труда
28.	Организация учета, выдачи, списания, спецодежды и СИЗ	В течение года	Заведующая хозяйством Специалист по охране труда	Специалист по охране труда
29.	Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов	Январь-декабрь	Заведующая хозяйством	Специалист по охране труда
30.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ, СИЗОД	Постоянно	Специалист по охране труда	Специалист по охране труда
Лечебно-профилактические мероприятия				
31.	Предварительные медицинские осмотры	При приеме на работу новых сотрудников	Специалист по охране труда	Директор
32.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись с регистрацией в установленном журнале	При приеме на работу новых сотрудников	Специалист по охране труда	Директор
33.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ежегодно по графику	Специалист по охране труда	Директор
34.	Выдача работникам, направляемым на	Согласно графику	Специалист по охране труда	Директор