

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

ОТ 16 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА N 336
Г. НОВОСИБИРСК

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА

(с изменениями на 7 июня 2021 года)

Документ с изменениями, внесенными:
приказом Минтруда и соцразвития от 07.06.2021 N 509

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [от 29.09.2020 N 667 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе»](#), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [от 07.12.2020 N 861 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, реализуемого в рамках федерального проекта «Старшее поколение»](#) национального проекта «Демография», в целях реализации пилотного проекта по созданию на территории Новосибирской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области [от 09.12.2019 N 463-п «Об утверждении Плана мероприятий \(«дорожной карты»\) по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода на территории Новосибирской области за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на 2020-2022 годы»](#)

приказываю:

1. Утвердить Примерное положение об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода (далее - Примерное положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям организаций социального обслуживания, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее - государственные организации социального обслуживания), организовать отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода на основании положения, принятого в соответствии с Примерным положением.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, в ведении которых находятся комплексные центры социального обслуживания населения (далее - комплексные центры), организовать отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода в комплексных центрах на основании положения, принятого в соответствии с Примерным положением.

4. Государственному автономному учреждению социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечить сбор от государственных организаций социального обслуживания и комплексных центров и представление в министерство труда и социального развития Новосибирской области отчетов о количестве получателей социальных услуг в отделениях дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода по форме согласно приложению к Примерному положению.

5. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области [от 30.10.2020 N 931 «Об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов»](#).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области Шалыгину Л.С.

Министр
Я.А. Фролов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от _____ N _____
(В редакции, введенной
приказом Минтруда и соцразвития
от 07.06.2021 N 509,
- см. предыдущую редакцию)

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ В
РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА
(ДАЛЕЕ - ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ)

I. Общие положения

1. Настоящим Примерным положением определяется порядок деятельности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода (далее - отделение).

2. Отделение является структурным подразделением организации социального обслуживания, осуществляет деятельность по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.

3. В своей деятельности отделение руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области, уставом организации социального обслуживания, правилами внутреннего трудового распорядка организации социального обслуживания, настоящим Примерным положением.

4. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности руководителем организации социального обслуживания.

5. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями организации социального обслуживания.

6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет руководитель организации социального обслуживания, в период его отсутствия контролирующие функции за деятельностью отделения возлагаются на заместителя руководителя организации социального обслуживания.

7. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

8. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, отнесенным к 3, 4 или 5 группе ухода в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области [от 11.05.2021 N 392](#) «Об определении индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов при определении нуждаемости в социальном обслуживании, в том числе для включения в систему долговременного ухода» (далее - граждане, нуждающиеся в долговременном уходе), социальный пакет долговременного ухода в объеме, установленном пунктами 46-48 Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 N 667 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе», в отделении предоставляется бесплатно по их заявлению. (Абзац в редакции, введенной приказом Минтруда и соцразвития от 07.06.2021 N 509, - см. предыдущую редакцию)

Социальные услуги, не входящие в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются получателям социального пакета долговременного ухода в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ).

Социальный пакет долговременного ухода вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

9. На этапе выбора социального пакета долговременного ухода возможно проведение ознакомительных посещений отделения гражданами, нуждающимися в долговременном уходе.

10. Информация о деятельности отделения размещается на информационном стенде, сайте организации социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.

II. Основные цели и задачи отделения

11. Основной целью деятельности отделения является социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

12. Основными задачами деятельности отделения являются:

- 1) поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
- 2) поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 3) поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
- 4) стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 5) создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно-досуговой деятельности.

III. Функции отделения

13. Для достижения цели и задач отделение осуществляет:

- 1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- 2) заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявлений граждан в соответствии с ИППСУ;
- 3) оказание в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;
- 4) организацию и проведение социокультурных, информационно-познавательных, интеллектуально-развивающих, досуговых мероприятий сотрудниками отделения;
- 5) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;
- 6) анализ эффективности деятельности отделения;
- 7) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения;
- 8) организацию межведомственного взаимодействия с участниками системы долговременного ухода при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

IV. Права и обязанности отделения

14. Сотрудники отделения имеют право:

- 1) на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц организации социального обслуживания информацию, документы и материалы, необходимые для работы отделения, с соблюдением требований [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»](#) (далее - [Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ](#));
- 3) осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- 5) вносить предложения руководителю организации социального обслуживания по совершенствованию работы

отделения;

6) осуществлять обмен опытом с отделениями иных организаций социального обслуживания;

7) запрашивать у участников системы долговременного ухода информацию, необходимую для выполнения своих функций с соблюдением требований [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ](#).

15. Сотрудники отделения обязаны:

1) качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

2) соблюдать права и свободы человека;

3) не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

4) изучать практику регионов Российской Федерации по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

V. Порядок организации деятельности отделения

16. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам, нуждающимся в долговременном уходе, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона N 442-ФЗ (далее - получатели социальных услуг).

17. Услуги в отделении предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и организацией социального обслуживания в соответствии с ИППСУ.

18. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий отделением.

19. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов типизации и индивидуальных потребностей получателей социальных услуг.

20. Предоставление услуг отделением прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния получателя социальных услуг, подтвержденном переходом гражданина в 0, 1 или 2 группу ухода.

21. При организации предоставления социальных услуг в отделении могут формироваться следующие группы:

1) получатели социальных услуг с когнитивными и ментальными нарушениями;

2) получатели социальных услуг с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;

3) получатели социальных услуг со старческой астенией.

22. Отделение осуществляет свою деятельность в режиме работы организации социального обслуживания.

Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в дневное время: до 8 часов в день, по индивидуальному графику получателя социальных услуг, до 5 дней в неделю. Получение социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем организации социального обслуживания графиком работы отделения.

23. Для каждой группы получателей социальных услуг, указанной в пункте 21 настоящего Положения, формируются планы проведения занятий.

24. На каждого получателя социальных услуг, отнесенного к 4 или 5 группе ухода в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области [от 11.05.2021 N 392](#) «Об определении индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов при определении нуждаемости в социальном обслуживании, в том числе для включения в систему долговременного ухода» (далее - приказ N 392), составляется индивидуальный план ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (в надомной и полустационарной формах социального обслуживания) по форме, установленной приказом N 392. (Пункт в редакции, введенной приказом Минтруда и соцразвития от 07.06.2021 N 509, - см. предыдущую редакцию)

25. Занятия в отделении проводятся в групповой и (или) индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

1) поддержание физической активности;

2) социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;

3) развитие творческого потенциала;

4) социокультурная деятельность;

5) индивидуальная работа со специалистами организации социального обслуживания.

26. На каждого получателя социальных услуг в отделении ведется личное дело. Предоставление социальных услуг фиксируется в государственной информационной системе Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области».

27. Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, или по окончании срока предоставления социальных услуг специалист отделения представляет заведующему отделением информацию о количестве оказанных услуг в отношении каждого получателя социальных услуг, на основании которых формируются и подписываются Акт приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с ИППСУ, по установленной форме,

Акт приемки социальных услуг, предоставленных сверх объемов, определенных ИППСУ, по установленной форме.

28. Организация социального обслуживания ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в координационный центр системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области - государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» отчет о количестве получателей социальных услуг в отделении по форме согласно приложению к настоящему Примерному положению.

VI. Ответственность

29. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Примерным положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

30. Каждый сотрудник отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Примерному положению об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода

ФОРМА

ОТЧЕТ

О КОЛИЧЕСТВЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА

((наименование учреждения))

№ п/п	Показатель	Количество обслуживаемых по состоянию на конец отчетного месяца (чел.)	Количество обслуженных за ____ год с нарастающим итогом(чел.)
1.	Количество получателей социальных услуг, всего:		
	из них:	-	-
	граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет)		
	инвалиды (мужчины до 60 лет, женщины до 55 лет)		
1.1.	в том числе:	-	-
	участники ВОВ		
	инвалиды ВОВ		
	труженики тыла		
	вдовы участников (инвалидов) ВОВ		
	узники концлагерей и других мест принудительного содержания		
	репрессированные лица, лица, подвергшиеся политическим репрессиям, лица, пострадавшие от политических репрессий, которые впоследствии реабилитированы		
1.2.	из общего количества получателей социальных услуг:	-	-
	- мужчин		
	- женщин		
1.3.	из общего количества получателей социальных услуг:	-	-
	- 3 группа ухода		
	- 4 группа ухода		
	- 5 группа ухода		
2.	Количество граждан, получающих социальный пакет долговременного ухода		
3.	Количество граждан, получающих социальные услуги сверх социального пакета		
3.1.	в том числе:	-	-
	платно		
	бесплатно		

4.	Количество граждан, получающих социальные услуги сверх ИППСУ		
5.	Количество граждан, получающих социальные услуги в нескольких формах социального обслуживания (полустационарная форма социального обслуживания и форма социального обслуживания на дому)		

Руководитель организации социального обслуживания _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Текст документа сверен по:

файл-рассылка